

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

2 Varebiler

Saksnr. 26/00782

1	GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	4
2	Konkurransesgrunnlagets dokumenter	4
2.1	Del I Konkurranseregler	4
2.2	Del II Avtaledokumenter	4
3	Om anskaffelsen	5
3.1	Anskaffelsens formål og omfang	5
3.2	Kontraktstype og omfang	5
3.3	Unntak fra forskrift om utslippskrav	5
4	Konkurransesgjennomføring	6
4.1	Kunngjøring	6
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	6
4.3	Fremdriftsplan	6
4.4	Språk	7
4.5	Kommunikasjon	7
4.6	Tilbyders deltakelseskostnader	7
4.7	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	7
4.8	Tilleggsopplysninger	7
4.9	Rettelse, endring og / eller supplering av konkurransegrunnlaget	7
4.10	Deltilbud	7
4.11	Avvik	7
4.12	Skatteattest	8
4.13	Offentlighet og taushetsplikt	8
5	Kvalifikasjonskrav	8
5.1	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	8
5.2	Kvalifikasjonskrav	9
5.3	Underleverandører	10
6	Krav til tilbudet	10
6.1	Tilbudets utforming	10
6.2	Vedståelsesfrist	11
6.3	Elektronisk signering	11

7 Tildelingskriterier	11
7.1 Klima og miljøkrav.....	11
8 Evalueringsmetode	12
8.1 Evaluering.....	12
8.2 Evaluering – Pris.....	12
8.3 Evaluering – Kvalitet.....	12
9 Vedlegg	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 OPPDRAGSGIVER

Norges geologiske undersøkelse (NGU) ble opprettet ved kongelig resolusjon den 6. februar i 1858. Selskapet er statlig og er underlagt Nærings- og fiskeridepartement.

Det er om lag 200 ansatte fordelt på 4 avdelinger. Hovedkontoret ligger i Trondheim. Årlig kjøper Norges geologiske undersøkelse inn varer og tjenester for om lag 80 millioner kroner.

Vårt samfunnsoppdrag er å bidra til økt verdiskapning gjennom å fremskaffe, bearbeide og formidle kunnskap om Norges geologiske ressurser på land og i havområder. NGU skal dekke samfunnets behov for geologisk basiskunnskap, blant annet for næringsutvikling. Besøk gjerne vår hjemmeside NGU.no.

1.2 OPPDRAGSGIVERS KONTAKTPERSON

Oppdragsgivers kontaktperson for denne anskaffelsen:

NAVN:	Christina Wærness
STILLING:	Anskaffelsesrådgiver
E-POST:	christina.waerness@ngu.no

Eventuelle spørsmål skal stilles i konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell CTM.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver når det gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson via Merzell CTM.

2 KONKURRANSEGRUNNLAGETS DOKUMENTER

Konkurransegrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder rammeavtale med bilag.

2.1 DEL I KONKURRANSEREGLER

VEDLEGG	INNHold
	Konkurranseregler (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 3	Referanseskjema

2.2 DEL II AVTALEDOKUMENTER

VEDLEGG	INNHold
A1	Avtaledokument

Bilag 1	Oppdragsgivers kravspesifikasjon
Bilag 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse
Bilag 3	Prisskjema
Bilag 4	Endringer i den generelle avtaleteksten

3 OM ANSKAFFELSEN

3.1 ANSKAFFESENS FORMÅL OG OMFANG

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om kjøp av 2 nye, like varebiler fra en leverandør. Begge biler skal inngå som en del av Norges atomberedskap, og de må derfor være like.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen.

3.2 KONTRAKTSTYPE OG OMFANG

Avtalebestemmelsen fremgår av Del II_Avtaledokument med tilhørende bilag. Leverandør må gjøre seg kjent med de vilkår som fremgår av konkurransereglene, samt øvrige konkurransedokumenter med vedlegg og bilag.

Anskaffelsens estimerte verdi er på **1,5 MNOK** ekskl. mva for det totale omfanget av begge biler. Det gjøres oppmerksom på at dette er et estimat, og ikke forpliktende for oppdragsgiver.

3.3 UNNTAK FRA FORSKRIFT OM UTSLIPPSKRAV

Oppdragsgiver skal etter hovedregelen i forskrift om utslippskrav § 3 stille krav om at varebiler som anskaffelser skal ha nullutslipp (0 g CO₂/km). Formålet med bestemmelsen er å redusere klimagassutslipp fra veitransport og bidra til omstilling til lavutslippssamfunnet.

NGU opererer i geografiske områder hvor det er begrenset eller ingen tilgang til offentlig eller privat ladeinfrastruktur, det må påregnes operasjoner under krevende og til dels ekstreme værforhold (kulde, snø, vind og isolerte områder), kjøretøyene skal inngå i beredskapssituasjoner der tilgjengelighet og driftssikkerhet er kritisk. Varebilene skal være en del av Norges atomberedskap, og tilstrekkelig ladeinfrastruktur vil ikke alltid være tilgjengelig på feltoppdrag / andre kritiske oppdrag. Kjøretøyene skal ha fremkommelighet i krevende terreng og vinterforhold, kunne utrustes med spesialtilpasset teknisk utstyr til etatens oppgaver, ha annet utstyr som krever plass og lastekapasitet.

Oppdragsgiver har vurdert tilgjengelig nullutslippskjøretøy (elektriske varebiler) opp mot de definerte behovene. Der er særlig vektlagt rekkevidde og energiforbruk. Elektriske varebiler får betydelig redusert rekkevidde ved lave temperaturer, tung last, bruk av ekstraustyr og kjøring i krevende terreng. Dette er særlig relevant i oppdragsgivers geografiske virkefelt. I de aktuelle feltområdene er det ikke tilstrekkelig utbygget ladeinfrastruktur til å sikre nødvendig drift. I beredskapssituasjoner er det heller ikke realistisk å basere seg på tilgjengelighet til lading.

Forskriftens § 4 åpner opp for unntak fra hovedregelen i § 3 når kjøretøyet ikke kan oppfylle oppdragsgivers behov, eller nødvendig ladeinfrastruktur ikke er tilgjengelig.

Oppdragsgivers vurdering er at begge disse alternativene gjør seg gjeldende i denne anskaffelsen.

Oppdragsgiver har allikevel stilt krav til lavest mulig Co2-utslipp i kravspesifikasjon.

4 KONKURRANSEGJENNOMFØRING

4.1 KUNNGJØRING

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell CTM (tidligere EU-Supply KGV). Levering av tilbud og all øvrig kommunikasjon vil gjøres gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i Mercell CTM gjennom link på <http://www.doffin.no> sammen med kunngjøringen.

Eventuelle spørsmål som vedrører bruk av anskaffelsesportalen Mercell CTM, kan rettes til kundeservice hos Mercell CTM på telefon +47 22 30 90 05 eller e-post post@mercell.com.

4.2 REGELVERK OG ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

4.3 FREMDRIFTSPLAN

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	09.10.26 kl 1200
Frist for å levere tilbud	16.10.26 kl 1200
Evaluering	Uke 43
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 43
Karensperiode	7 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Uke 45
Tilbudets vedståelsesfrist	16.11.26 kl 1200

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

4.4 SPRÅK

Alle dokumenter og all kommunikasjon ifm. denne konkurransen skal være/foregå på norsk.

4.5 KOMMUNIKASJON

Kommunikasjon skal foregå via Mercell CTM til oppdragsgivers kontaktperson som er oppgitt i punkt 1.2 på språk i henhold til språkkrav i punkt 4.4.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.6 TILBYDERS DELTAKELSESKOSTNADER

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med deltakelse i konkurransen vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.7 SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i punkt 4.3.

Spørsmål skal sendes via Mercell CTM.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i Mercell CTM i god tid før tilbudsfristen.

4.8 TILLEGGSOPPLYSNINGER

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell CTM.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Mercell CTM.

4.9 RETTELSE, ENDRING OG / ELLER SUPPLERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i Mercell CTM.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, suppleringer og/eller endringer, vil dette kommuniseres til alle i Mercell CTM.

4.10 DELTILBUD

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.11 AVVIK

Tilbud som inneholder vesentlig avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist. Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med

tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt. Eventuelle avvik skal inntas i tilbudsbrevet.

4.12 SKATTEATTEST

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

4.13 OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

5.1 DET EUROPEISKE EGNERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

5.1.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltagende leverandørene levere separate egenerklæringer.

5.1.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5.2 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Dokumentasjon av kvalifikasjonskravene nedenfor må også leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist.

5.2.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.2.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest for skatt og merverdiavgift. Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks (6) mnd. Norske leverandører som ikke er merverdigavgiftpliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene på dette.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

5.2.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

5.2.4 System for kvalitetssikring, miljøhensyn og informasjonssikkerhet

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse for firmaets kvalitetssikringssystem. Dersom tilbyder er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan, er det tilstrekkelig at kopi av utstedt sertifikat vedlegges. Dersom tilbyderen ikke er sertifisert, må kvalitetssystemet dokumenteres for eksempel ved å vedlegge kvalitetshåndbok som gir en beskrivelse av systemet for kvalitetsstyring og hvordan det er iverksatt i organisasjonen.

5.3 UNDERLEVERANDØRER

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

6 KRAV TIL TILBUDET

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV - eu-supply.com.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

6.1 TILBUDETS UTFORMING

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Utfylt tilbudsbrief, bruk vedlagt mal «Del I_Vedlegg 1_Tilbudsbrief»
- Skatteattest
- Utfylt forpliktelseserklæring fra underleverandør (dersom aktuelt), bruk vedlagt mal «Del I_Vedlegg 2_Forpliktelseserklæring»
- Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav:
 - Firmaattest
 - Kredittvurdering
 - Leverandørens 3 mest relevante referanser siste 3 år. Bruk vedlagt mal «Del I_Vedlegg 3_Referanseskjema»
 - System for kvalitetssikring, miljøhensyn og informasjonssikkerhet
 - ESPD
- Dokumentasjon på tildelingskriterier:

- Utfylt «Del II_Bilag 2_Leverandørens løsningsbeskrivelse» på Oppdragsgivers kravspesifikasjon med eventuelt tilhørende vedlegg dersom relevant
- Utfylt «Del II_Bilag 3_Prisskjema»

6.2 VEDSTÅELSESRIST

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i punkt 4.3.

6.3 ELEKTRONISK SIGNERING

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav
Pris - Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt totalpris	60 %	Ferdig utfylt prisskjema bilag 3. Priser oppgis i NOK ekskl. MVA. Priser og volum i prisskjema er estimert, og ikke forpliktende for oppdragsgiver
Kvalitet - Under dette kriteriet vurderes leverandørs løsningsbeskrivelse jf. Bilag 2, på bakgrunn av oppdragsgivers kravspesifikasjon jf. Bilag 1, med følgende hovedkategorier: - Teknisk og funksjonskrav - Miljøkrav og serviceavtale - Tilleggsutstyr og garanti	20 %	Utfylt Bilag 2_Leverandørs løsningsbeskrivelse: - Leverandør skal redegjør kort for A*-krav og eventuelt B-krav. Se dokumentasjonskrav og begrensninger til omfang av besvarelse for enkelte krav jf. Bilag 1. - Besvarelse av følgende A*-kravnummer: 3, 4, 5, 9, 10, 11 - Eventuelt besvarelse av følgende B-kravnummer: 8, 9
Leveringstid	20 %	Leverandør skal synliggjøre i sitt tilbud leveringstid på tilbudte varebiler, som er ihht til oppdragsgivers kravspesifikasjon. Beskriv i vedlegg til Bilag 2.

7.1 KLIMA OG MILJØKRAV

Som hovedregel skal det gjelde Klima og miljøkrav i denne konkurransen. Tildelingskriteriet skal vektes med 30%.

Oppdragsgiver vil stille absolutte klima- og miljøkrav som sikrer lavest mulig CO2-utslipp og reduserer lokal forurensning, jf. Forskriftens krav om lavest mulig CO2 ved fravik. Klima- og miljø som

Versjon juli 2026

tildelingskriterium erstattes derfor med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, jf. FOA § 7-9 (4), da dette vurderes å gi klart bedre klima- og miljøeffekt enn en poengmodell i denne anskaffelsen.

Klima- og miljøhensyn ivaretas i denne anskaffelsen gjennom bindende klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, jf. FOA § 7-9 (4). Klima- og miljø benyttes derfor ikke som tildelingskriterium.

8 EVALUERINGSMETODE

8.1 EVALUERING

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

8.2 EVALUERING – PRIS

Evaluering vil gjøres etter følgende modell for prisevaluering:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng Beste pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng.	☒

8.3 EVALUERING – KVALITET

Leverandørens besvarelse av A*-kravene og B-kravene i bilag 2 vil være grunnlaget for oppdragsgivers evaluering av kvalitet i tilbudene.

Oppdragsgiver vil foreta en evaluering basert på sitt innkjøpsfaglige skjønn av hvert enkelt evalueringskrav. Evalueringen vil skje slit at hvert enkelt evalueringskrav vil gis en score fra 0-10, der 10 er beste score. Beste tilbyder innen tildelingskriteriene får ikke nødvendigvis 10 poeng, med mindre den er vurdert som best innen samtlige evalueringskrav.

9 VEDLEGG

- Avtaledokumentet
- Bilag 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Bilag 3 – Prisskjema
- Bilag 4 – Endringer i den generelle avtaleteksten
- Vedlegg 1 – Tilbudsskjema
- Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring underleverandør
- Vedlegg 3 – Referanseskjema